

## NOTICE D'INFORMATION POUR REMPLIR LE FORMULAIRE DE DEMANDE DE MEDAILLE D'HONNEUR DU TRAVAIL

Rubriques à compléter impérativement :

### ECHELON(S) SOLLICITE(S)

**Entourez le ou les échelons souhaités et rayer les autres échelons.**

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE CANDIDAT :

A- ETAT CIVIL : préciser Mme ou M.

adresse complète : (préciser Hall, Bâtiment, Escalier, Rue, Code Postal...)

Profession

N° Siret employeur (14 chiffres) **renseignement obligatoire**

B- SITUATION MILITAIRE : veuillez préciser la période effective du service militaire ou rayer cette rubrique

C- DISTINCTIONS HONORIFIQUES : veuillez préciser  par **oui** ou par **non** si vous avez déjà obtenu des échelons (argent, vermeil et/ou or), à défaut de ne pouvoir indiquer les date et lieu. Cette section est à remplir lors de toute demande afin de certifier qu'il s'agit bien de votre 1<sup>ère</sup> demande

### D- ACCIDENTS DU TRAVAIL OU MALADIES PROFESSIONNELLES

Pour les personnes concernées : joindre une attestation, au-delà de 50% de taux d'incapacité de travail

**Retraité** : indiquez la date de cessation d'activité

*Ce formulaire doit être retourné dûment rempli, daté et signé, accompagné **impérativement** des pièces indiquées dans l'imprimé de la demande de médaille d'honneur du travail, page 3, à l'adresse suivante :*

Préfecture de la région d'Ile de France, Préfecture de Paris  
Bureau des affaires réservées  
Section des décorations (MHT)  
5 rue Leblanc  
75911 PARIS CEDEX 15

**NB : Le relevé de la Caisse National d'Assurance Vieillesse (CNAV) n'est pas une pièce recevable pour la justification du temps de travail. En revanche, le relevé ARRCO/AGIRC et celui de l'IRCANTEC sont vivement recommandés pour faciliter l'instruction des dossiers par nos services.**

*Toute demande de la médaille d'honneur du travail mal remplie, incomplète ou illisible, entraînera le retour complet du dossier à l'intéressé (e)*